



## SEKRETARIAT UTAMA

Gedung B.J. Habibie Jalan M.H. Thamrin Nomor 8, Jakarta  
Pusat 10340  
Telepon/wa: 08118612350 email: [sestama@brin.go.id](mailto:sestama@brin.go.id)  
<https://www.brin.go.id>

### PENGUMUMAN NOMOR : B-2741/II/KP.02.02/11/2021

#### TENTANG

#### PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI BAGI PELAMAR FORMASI CPPPK SELEKSI PENGADAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL TAHUN 2021

Merujuk Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 992 Tahun 2021 tentang Penempatan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Badan Riset dan Inovasi Nasional Tahun Anggaran 2021, kami sampaikan jadwal seleksi kompetensi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (CPPPK) di lingkungan BRIN sebagai berikut:

#### A. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI TEKNIS

Seleksi kompetensi teknis peserta seleksi PPPK formasi Jabatan Peneliti Ahli Madya di lingkungan BRIN dilakukan melalui Uji Portofolio atau Hasil Kerja Minimal (HKM). HKM adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai minimal oleh Peneliti sebagai prasyarat pencapaian hasil kerja sesuai dengan Peraturan Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor 20 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Peneliti. HKM yang harus dipenuhi sebagai berikut :

No.	HKM	Vol	Keterangan	Bukti Dukung
1	Membimbing kegiatan Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengembangan Peneliti dengan jenjang di bawahnya/ Mahasiswa S2/SDM lainnya.	1	a) Membimbing mahasiswa dalam penyusunan tugas akhir sebagai promotor atau copromotor, atau b) Membimbing SDM lainnya dengan output bimbingan berupa KTI bersama yang terbit di prosiding/ jurnal terindeks Scopus/Web of Science	SK dari PT, atau KTI bersama dan surat pernyataan dari yang dibimbing
2	Memperoleh dana kegiatan yang bersumber dari Internal instansi	1	Lingkup dana litbangji yang didapatkan dapat berupa: <ul style="list-style-type: none"><li>Dana operasional riset (kegiatan riset/travelling grant/perolehan peralatan pendukung/operasional lainnya); atau</li></ul>	Proposal, dan SK/surat penetapan kegiatan dan/atau pendanaan dari penyandang dana/bukti lain yang akan diklarifikasi oleh asesor.

No.	HKM	Vol	Keterangan	Bukti Dukung
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beasiswa/Bantuan Pendidikan S3 (Strata-3); atau</li> <li>• Pendidikan nonformal (pelatihan teknis); atau</li> <li>• Kolaborasi riset (Sabatical, Magang Industri, Post Doctoral, dan kolaborasi lainnya); atau</li> <li>• Perolehan dana lainnya yang akan diklarifikasi oleh asesor</li> </ul>	
3	Anggota kelompok kegiatan di internal instansi (antar unit)	1	Lingkup kegiatan dilihat dari afiliasi Peneliti/ keanggotaan dalam tim yang terlibat dalam kegiatan.	SK/ Surat Keterangan/ bukti lain yang akan diklarifikasi oleh asesor
4	Pemakalah oral di pertemuan ilmiah terindeks global.	2	HKM Utama dapat diganti dengan menjadi pemakalah oral dalam pertemuan ilmiah yang bereputasi	Sertifikat/ bukti lain yang akan diklarifikasi oleh asesor
5	Kontributor anggota karya tulis ilmiah dalam bentuk artikel di prosiding ilmiah terindeks global bereputasi.	2	<p>KTI dalam prosiding ilmiah terindeks global bereputasi (Scopus) dapat digantikan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KTI yang terbit dalam jurnal terindeks (Scopus/Web of Science), atau</li> <li>• Buku ilmiah penerbit internasional, atau</li> <li>• Kekayaan intelektual bersertifikat telah dikabulkan (Selain paten sederhana), atau</li> <li>• Naskah akademis R-PP atau R-Perpres, atau</li> <li>• Transaksi lisensi dengan Mitra Nasional</li> </ul>	Nomor DOI dan KTI yang diterbitkan.
6	<p>Sebagai kontributor anggota:</p> <p>a. KTI di jurnal ilmiah terindeks global bereputasi menengah (Q1/Q2/WoS), atau</p> <p>b. Buku ilmiah atau bagian dari buku ilmiah diterbitkan oleh penerbit internasional lainnya, atau</p> <p>c. Kekayaan intelektual</p>	3	Naskah akademis yang dimaksud adalah dokumen pendukung pertimbangan akademis untuk pembuatan berbagai regulasi yang mengikat secara hukum yang telah diproses/dijetujui untuk diundangkan.	<p>a. Nomor DOI dan KTI yang diterbitkan</p> <p>b. Buku ilmiah</p> <p>c. Sertifikat kekayaan intelektual</p> <p>d. Naskah lengkap yang bersifat akademis sesuai kebutuhan regulasi, regulasi yang sedang dibuat (draf)/telah disetujui sebagai kebijakan; dan SK</p>

No.	HKM	Vol	Keterangan	Bukti Dukung
	bersertifikat telah dikabulkan (Selain paten sederhana), atau			penetapan tim penyusun/pengkaji dari pimpinan instansi terkait.
d.	Naskah akademis R-PP atau R-Perpres, atau			Naskah akademis sebagai lampiran rancangan peraturan perundang-undangan dapat diusulkan minimal dalam proses legislasi di panitia antar kementerian, dengan melampirkan tambahan dokumen berupa Keputusan dari kementerian terkait.
e.	Transaksi lisensi dengan Mitra Nasional			e. Kontrak transaksi lisensi dengan mitra, dan bukti daftar KI/sertifikat KI yang telah dikabulkan yang menjadi objek transaksi lisensi.

Peserta seleksi PPPK wajib mengirimkan portofolio beserta bukti dukung dan membuat bahan presentasi HKM sesuai dengan template yang dapat diunduh melalui tautan <https://casn.brin.go.id/peserta-cpppk> kemudian diunggah kembali ke tautan yang sama **Mulai tanggal 8 November 2021 sampai dengan tanggal 12 November 2021.**

#### **B. JADWAL DAN LOKASI PENYELENGGARAAN PELAKSANAAN SELEKSI KOMPETENSI MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL**

Tanggal : 17 November 2021  
Waktu : 06.30 – 17.00 WIB  
Tempat : Kediaman peserta masing-masing

Peserta seleksi PPPK wajib mengirimkan BEQ (*Behavioral Event Questionnaire*) dengan format yang dapat diunduh pada tautan <https://casn.brin.go.id/peserta-cpppk> kemudian diunggah kembali ke tautan yang sama **mulai tanggal 8 November 2021 sampai dengan tanggal 12 November 2021.**

Alamat zoom meeting akan diinformasikan kemudian melalui alamat email masing-masing peserta yang terdaftar secara resmi. Pembagian waktu peserta tercantum dalam **lampiran surat ini.**

#### **C. JADWAL DAN LOKASI PENYELENGGARAAN PELAKSANAAN WAWANCARA**

Tanggal : 25 November 2021  
Waktu : 07.00 – 17.00 WIB (berdasarkan urutan jadwal masing masing peserta)  
Tempat : Kediaman peserta masing-masing

Jadwal dan Alamat zoom meeting akan diinformasikan kemudian melalui alamat email masing-masing peserta yang terdaftar secara resmi.

#### D. HAL-HAL YANG WAJIB DIPERHATIKAN PESERTA

1. Untuk mencegah terjadinya permasalahan/gangguan koneksi internet pada saat berlangsungnya ujian Seleksi Kompetensi, peserta seleksi PPPK wajib menggunakan 2 (dua) jenis layanan penyedia (provider) internet yang berbeda yang memiliki kualitas terbaik di daerah peserta tinggal. Contoh: laptop/PC kamera utama 1 untuk ujian menggunakan provider A, sedangkan laptop/*hand phone* kamera 2 untuk *back up* menggunakan provider B.
2. Selama pelaksanaan Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosiokultural serta wawancara berlangsung, peserta seleksi PPPK wajib menggunakan dan menyalakan 2 (dua) kamera laptop dan/atau *hand phone* yang terkoneksi dengan akun aplikasi *Zoom Meeting* yang diberikan oleh Panitia seleksi PPPK. Kamera perangkat yang digunakan wajib diatur dengan posisi kamera yang saling berhadapan dan terlihat satu dengan yang lainnya.
3. Untuk mengoperasikan aplikasi yang digunakan sebagai sarana komunikasi utama dalam pelaksanaan ujian, peserta seleksi PPPK diwajibkan menggunakan laptop/PC untuk mengikuti ujian, tidak menggunakan telepon seluler/tablet/sejenisnya. Rekomendasi yang disarankan untuk laptop/PC memiliki spesifikasi minimal:
  - a. processor multicore (core i3/i5/i7) atau setara dengan RAM 4GB;
  - b. webcam laptop atau USB webcam;
  - c. sudah terinstal aplikasi Ms Office (word dan power point), browser *Google Chrome* versi terbaru, *Zoom Meeting* versi terbaru dan aplikasi kompres (ZIP/RAR) dan dapat berfungsi dengan baik;
  - d. pada aplikasi Ms Office fitur auto save diaktifkan dan di setting save autorecover setiap 2 menit.
4. Saat mengikuti seleksi kompetensi secara daring melalui aplikasi video conference *Zoom Meeting*, peserta seleksi PPPK diwajibkan menggunakan identitas sesuai format berikut:  
**Nama Lengkap-Nomor Ujian Peserta-Kamera 1 atau 2**  
Contoh:  
Dewi Lestari-194014113012222634-Kamera 1 (Laptop)  
Dewi Lestari-194014113012222634-Kamera 2 (Laptop/Handphone)
5. Pada saat pelaksanaan ujian daring peserta seleksi PPPK wajib mengenakan pakaian sebagai berikut:  
**Laki-laki:**  
Kemeja lengan panjang warna putih polos dan celana panjang warna hitam.  
**Perempuan:**  
Kemeja lengan panjang warna putih polos, rok panjang/celana panjang warna hitam dan jilbab berwarna hitam bagi yang mengenakan.
6. Pada saat ujian, peserta seleksi PPPK diwajibkan dalam kondisi sendiri di sebuah ruangan/kamar yang terbebas dari gangguan.
7. Saat ujian secara daring dilaksanakan, peserta seleksi PPPK wajib mengaktifkan video dalam aplikasi pertemuan yang telah ditentukan, tanpa menggunakan *background* (latar belakang) dan tidak diperkenankan dengan alasan apapun, untuk menonaktifkan video.
8. Peserta seleksi PPPK dilarang membuka dan mengakses alamat atau tab browser selain yang telah ditentukan oleh Panitia selama ujian berlangsung.
9. Peserta seleksi PPPK dilarang meninggalkan tempat atau hilang dari depan kamera selama ujian berlangsung.

#### E. LAIN-LAIN

1. Seluruh pelamar Seleksi Pengadaan PPPK BRIN Tahun 2021 wajib membaca dan memahami seluruh isi Pengumuman ini dan pengumuman-pengumuman selanjutnya. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami isi pengumuman ini dan/atau kesalahan dalam menjalani tahapan seleksi menjadi tanggung jawab masing-masing pelamar.

2. Panitia Seleksi Pengadaan CASN BRIN Tahun 2021 tidak mengadakan surat-menyurat dan memungut biaya apapun dalam seluruh tahapan Seleksi Pengadaan CASN BRIN Tahun 2021.
3. Kelulusan pelamar adalah hasil upaya dan prestasi pelamar sendiri. Dalam hal terdapat pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, hal tersebut merupakan tindakan penipuan. Pelamar, keluarga, dan/atau pihak lain dilarang memberikan sesuatu kepada Panitia Seleksi dan/atau pihak-pihak terkait rangkaian seleksi dalam bentuk apapun yang dilarang dalam peraturan perundang-undangan. Pelanggaran akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan menyebabkan pelamar digugurkan kelulusannya.
4. Seluruh pelamar dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain. BRIN tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan BRIN atau Panitia Seleksi Pengadaan CASN BRIN.
5. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan/atau melanggar tata tertib pelaksanaan seleksi, baik pada setiap tahapan ujian maupun setelah dinyatakan lulus dan diangkat menjadi PPPK BRIN, maka BRIN berhak membatalkan keikutsertaan pelamar pada tahapan ujian dan/atau memberhentikan sebagai PPPK BRIN, dan melaporkannya kepada pihak yang berwenang. Bentuk-bentuk pelanggaran dimaksud antaralain dan tidak terbatas pada tindakan plagiarisme, menyontek, menggunakan joki, memalsukan dokumen, berbicara dengan orang lain di tengah pelaksanaan ujian, merekam dan/atau menyebarkan sebagian atau keseluruhan materi ujian, serta membuka aplikasi atau portal lain selain yang ditentukan oleh Panitia Seleksi pada saat ujian.
6. Keputusan Panitia Seleksi dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
7. Informasi resmi terkait Seleksi Pengadaan PPPK BRIN Tahun 2021 hanya dapat dilihat pada laman <https://casn.brin.go.id> . Seluruh pelamar diwajibkan untuk terus memantau laman dimaksud.
8. Pengaduan dan pertanyaan terkait Seleksi Penerimaan PPPK BRIN Tahun 2021 dapat menghubungi *helpdesk* nomor **0812 1234 7390** (hanya melayani *WhatsApp text*) pada hari kerja (Senin s.d. Jumat) pukul 08:30 s.d. 16:00 WIB

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 November 2021  
Plt. Sekretaris Utama BRIN  
selaku Ketua Panitia Seleksi  
Pengadaan CASN BRIN Tahun 2021,



Nur Tri Aries Suestiningtyas  
NIP 196804161994032001

Lampiran Pengumuman  
 Nomor: B-2741/II/KP.02.02/11/2021  
 Tanggal: 5 November 2021

**JADWAL DAN LOKASI PENYELENGGARAAN PELAKSANAAN  
 SELEKSI KOMPETENSI  
 BAGI PELAMAR FORMASI CPPPK BRIN TAHUN 2021**

<b>A. SELEKSI KOMPETENSI TEKNIS</b>					
Tanggal	Uraian				
<b>8 – 12 November 2021</b>	Peserta seleksi PPPK wajib mengirimkan portofolio beserta bukti dukung dan membuat bahan presentasi HKM sesuai dengan template yang dapat diunduh melalui tautan <a href="https://casn.brin.go.id/peserta-cpppk">https://casn.brin.go.id/peserta-cpppk</a> kemudian diunggah kembali ke tautan yang sama				
<b>B. SELEKSI KOMPETENSI MANAJERIAL DAN SOSIAL KULTURAL</b>					
Tanggal	Sesi	Waktu	Durasi	Uraian	Keterangan
<b>17 November 2021</b>		06.30 – 08.00	90 menit	1. Pengisian daftar hadir 2. Screening ID dan wajah 3. Screening kondisi sekitar 4. Pemberian Instruksi oleh Assessor	peserta seleksi PPPK wajib menggunakan dan menyalakan 2 (dua) kamera laptop dan/atau <i>hand phone</i> yang terkoneksi dengan akun aplikasi <i>Zoom Meeting</i> yang diberikan oleh Panitia seleksi PPPK. Kamera perangkat yang digunakan wajib diatur dengan posisi kamera yang saling berhadapan dan terlihat satu dengan yang lainnya
	I	08.00 – 10.00	120 menit	Tes Psikologi	Online dengan menggunakan komputer PC/Laptop
		10.00 – 10.30	30 menit	Istirahat	
	II	10.30 – 12.00	90 menit	<i>Case Analysis</i>	1. Offline menggunakan Ms Word 2. Persoalan akan diberikan pada sesi berlangsung 3. Ketentuan penamaan file lembar jawaban “ <b>SESI NOMOR – NAMA PESERTA</b> ” contoh sesi II – JOKO SASONGKO
		12.00 – 12.10	10 menit	Pengiriman lembar jawab sesi-2	
		12.10 – 13.00	50 menit	Istirahat	
	III	13.00 – 14.00	60 menit	<i>Leaderless group discussion (LGD)</i>	1. Online dengan menggunakan aplikasi zoom

					2. Pembagian kelompok pada saat pelaksanaan seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural
	IV	14.00 – 17.00	180 menit	Wawancara kompetensi (Klarifikasi CA dan BEQ)s	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Online dengan menggunakan aplikasi zoom (60 menit/peserta)</li> <li>2. Pembagian Jadwal wawancara pada saat pelaksanaan seleksi kompetensi manajerial dan sosial kultural</li> <li>3. Peserta seleksi PPPK wajib mengirimkan BEQ (<i>Behavioral Event Questionnaire</i>) dengan format yang dapat diunduh pada tautan <a href="https://casn.brin.go.id/peserta-cpppk">https://casn.brin.go.id/peserta-cpppk</a> kemudian diunggah kembali ke tautan yang sama <b>mulai tanggal 8 November 2021 sampai dengan tanggal 12 November 2021</b></li> </ol>

### C. WAWANCARA

Tangaal	Durasi Waktu	Kegiatan	Keterangan
25 November 2021	60 menit (sebelum jadwal presentasi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Login Peserta</li> <li>2. Pengisian daftar hadir secara online</li> <li>3. Screening ID dan wajah peserta**</li> <li>4. Screening keadaan sekitar**</li> <li>5. Persiapan Presentasi</li> </ol>	Peserta seleksi PPPK wajib menggunakan dan menyalakan 2 (dua) kamera laptop dan/atau <i>hand phone</i> yang terkoneksi dengan akun aplikasi <i>Zoom Meeting</i> yang diberikan oleh Panitia seleksi PPPK. Kamera perangkat yang digunakan wajib diatur dengan posisi kamera yang saling berhadapan dan terlihat satu dengan yang lainnya
	15 menit	Presentasi dengan bahan tayang sesuai dengan template yang ditentukan	Template dapat diunduh pada tautan <a href="https://casn.brin.go.id/peserta-cpppk">https://casn.brin.go.id/peserta-cpppk</a>
	60 menit	Tanya jawab antara peserta seleksi dengan tim wawancara	Pembagian jadwal wawancara peserta akan diinformasikan pada pengumuman selanjutnya.